



## INLEDANDE MÖTE INFÖR BYGGPROJEKT

Tidpunkten för det inledande mötet avtalas med byggnadsinspektören innan byggnadsarbetena är avsedda att påbörjas (2 veckor innan)

### BYGGOBJEKT

Bygglovens nummer		
Byggplats By / kommunal	Lägenhetens namn / kvarterets nr	Lägenhetens RNr / tomtens nr / byggplatsens nr
Adress		
<b>Byggnader som skall uppföras och deras användningsändamål</b>		
<b>Byggprojektet påbörjas av</b>		
Adress		Telefon

### MÖTESPROTOKOLL (föredragningslista, protokollsanteckningar görs i punkt 1-9)

#### Tid och plats

#### 1 Öppnande och konstituering av mötet, de centrala parterna i projektplaneringen och utförandet

1.1 Konstaterande av förutsättningarna för mötet samt mötets innebörd för den som påbörjar byggprojektet och för byggnadstillsynsuppgifterna.

1.2 Val av ordförande och protokollförare samt konstaterade av närvarande och de centrala parterna:

Ordförande *)	Telefon
Protokollförare	Telefon
Byggprojektet påbörjas av	Telefon
Representant för den som påbörjar byggprojektet	Telefon
Ansvarig arbetsledare	Telefon
Huvudprojektterare	Telefon
Byggnadsplanerare	Telefon
Konstruktör	Telefon
Byggare / entreprenör	Telefon
Övriga projekterare, arbetsledare, materialleverantörer och entreprenörer	

\*) Som ordförande fungerar i allmänhet byggnadsinspektören

1.3 Överenskommelse om distribution av protokollet.

#### 2 Påbörjande av byggnadsarbetet och ibruktagande av byggnaden (byggnaderna)

2.1 Byggnadsarbetet konstaterades inledas/ha inletts

2.2 Byggnaden (byggnaderna) beräknas tas i bruk

### 3 Genomgång av tillståndshandlingarna och villkoren för tillståndet

3.1 Mötet behandlade och gick igenom tillståndshandlingarna och villkoren för tillståndet samt de syner av byggnadstillsynsmyndigheter och de övriga utredningar och specialbeskrivningar som bestäms i tillståndet.

3.2 Dessutom konstaterades bl.a. följande saker ska kontrolleras särskilt:

### 4 Kvalitetssäkringsåtgärder för byggnadsarbete

4.1 Tillsynsarrangemang i allmänhet av den som påbörjar byggprojektet (kompetensen inom projekteringen och arbetsledningen, entreprenörens och materialleverantörens kvalitetskontroll)

4.2 Genomgång av förfaranden som gäller inspektionsprotokoll  
Som inspektionsprotokoll för bygget anses:

- Detaljerad checklista (kommunförbundets blankett nr KE1603-s-e)
- Inspektionsbok för småhusbygge
- Inspektionsbok för flervåningsbygge
- Annat inspektionsprotokoll

4.3 Med beaktande av byggnadens säkerhet, hälsopåverkande egenskaper och hållbarhet konstaterades byggarbetet innefatta riskfyllda arbetsmoment och arbetsenheter, såsom byggnadsgrund, torrhallning, vattentätthet, grund- och stormkonstruktioner, fukthantering, bransäkerhet, bullerskydd, säkerhet vid användning och underhåll m.m.

## 4.4

Mötet kom överens om att följande personer svarar för och inspekterar de olika arbetsskedena:

Arbetskede	Ansvarig person och inspektör	Tilläg eller begränsning för enskild byggnad
<b>INLEDANDE AV BYGGNADSARBETET</b> Bygglovet har vunnit laga kraft Den ansvariga arbetsledaren har godkänts Platsen för byggnaden har märkts ut Meddelande om att byggnadsarbetet inleds		
<b>BYGGNADENS HÖJDLÄNGE</b> Markytans lutning och bortledande av ytvatten Installation av avlopp Beaktande av granntomten vid byggandet		
<b>GRUNDLÄGGNING, DRÄNERING AV GRUNDEN, BOTTENBJÄLKLÄG, KONSTRUKTIONER UNDER JORD</b> Kontroll av markgrundens kvalitet Grundundersökning Grundläggningsnivå, sockelns höjd Grunden kan dräneras Täckdiken, placering, lutning, dräneringsbrunnar, dräneringsgrus, funktionsprov Grusfyllning och tätning av bottenbjälk Formning, armering och betonggutning Vattenisolering och tjälisolering Radonskydd		
<b>FÖRVARNING AV BYGGMATERIAL, SKYDD AV BYGGNADSDELAR, SORTERING OCH HANTERING AV BYGGAVFALL</b> Förvaring av byggmaterial och skydd av byggnadsdelar Sortering och förvaring av återanvändbart material efter rivning Sortering och hantering av byggavfall		
<b>BYGGNADENS STOMKONSTRUKTION, VÅTRUM, KANALER OCH ELDSTÄDER, FASADER</b> Grundens anslutning mot trästommen, grundens anslutning mot tegelfodringen Väg- och stornkonstruktioner, förstynningar, taksprång Värmeisolering jämte installation Ångspärr jämte installation Yttertakets underbyggnad och undertäckning, ventilation, genomföringar i undertäckningen och yttertaget Planering av våtrumets konstruktioner, placering av frånluftsventil för dusch Vattenisolering och genomföringar i våtrum Fasaderbete: brädfodring, tegelfodring, droppbleck, målning Rökgångar, eldstäder och brandsäkerhet		
<b>ANDRA ÖVERVAKNINGÅTGÄRDER</b> Anledning av takvatten, utrustning Snörasskydd Takstege Markytans lutning runt byggnaden Kontroll av ytvatten – hänsyn till granntomterna Installation av adressnummer på byggnaden Utrustning för avfallshantering		
<b>VA-ARBETEN</b> Granskning av bottenavlopp Trycktest Slutgranskning och ibruktagande		
<b>VENTILATION OCH INSTALLATION AV VENTILATIONSANORDNINGAR</b> Placering av frånluftsventiler för duschar i våtrum Isolering av kanaler Protokoll över ventilationsmätningar		
<b>ELINSTALLATION</b> Ibruktagningsinspektion Slutgranskning		
<b>BRUKS- OCH UNDERHÅLLSANVISNINGAR</b> Värme-, vatten- och elanordningar Ventilationsanordningar Bruks- och underhållsanvisningar för byggnaden		
<b>BYGGNADSMATERIALETS BUGLIGHET OCH PRODUKTPÄRM</b> Konstaterande av byggnadsmaterialens duglighet Upprätthållande av produktpärm		

<b>5 Övriga inspektioner av myndigheter</b>	
5.1	Genomgicks vilka övriga inspektioner av myndigheter som behövs på byggplatsen och vad som ska anmälas till andra myndigheter
<b>6 Behov av särskild kvalitetssäkringsutredning</b>	
6.1	Det konstaterades att någon särskild utredning om åtgärderna för att säkra kvaliteten på byggandet inte behövs.
<b>7 Övriga ärenden</b>	
<b>8 Mötet avslutas (eller tidpunkt för följande möte)</b>	
<b>9 Underteckning av protokollet</b>	
Ort och tid	
Underteckning och namnförtydligande Ordförande	Den som påbörjar byggprojektet
Ansvarig arbetsledare	

De förfaranden som anges vid det inledande mötet ska iakttas i byggnadsarbetet.

Den ansvarige arbetsledaren ska utan dröjsmål meddela byggnadstillsynsmyndigheten om det under byggnadsarbetet uppstår behov av att avvika eller man avviker från de förfaranden som angetts vid det inledande mötet

Byggnaden eller en del av den får inte tas i bruk förrän den godkänts vid slutsynen.