



KRISTINESTAD  
KRISTIINANKAUPUNKI

# SKOLANS LÄSÅRSPLAN 2023-2024

## Kristinestads gymnasium



### BEHANDLING OCH GODKÄNNANDE AV SKOLANS LÄSÅRSPLAN:

Behandlats på skolan: 10/10. 2023

Behandlat av studerandekårsstyrelsen: 11/10.2023

Godkänd: 11/10. 2023 § 5

Underskrift:

---

*Peter Grannas, skolans rektor*



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## A. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH SKOLANS VERKSAMHET

---

### 1. ORGANISERING AV UNDERVISNINGEN

#### a. Information om skolan

**Skolans namn: Kristinestads gymnasium**

**Adress: Ulrika Eleonoravägen 3, 64100 Kristinestad**

**Rektor och kontaktuppgifter: Peter Grannas, tfn: 0401477025/e-post: peter.grannas@krs.fi**

#### Lärare:

Bergkulla Patricia, gymnastik, hälsokunskap  
Bergqvist Roger, musik  
Bernas-Otieno Marie-Helene, kemi  
Ekman Ida, modersmål och litteratur (1.8-31.12.2023)  
Engelholm Margita, samhällslära, ekonomi och företagsamhet  
Grannas Peter, rektor, historia, samhällslära  
Hagback Ann-Sofie, svenska som andraspråk och litteratur  
Heinonen Jessica, matematik, fysik  
Kallio Simoné, finska (1.8-22.9.2023)  
Lankoski Maria, bildkonst  
Lillås Lenita, studiehandledning  
Nybacka Elisabeth, modersmål och litteratur (1.1.2024-)  
Orre Sebastian, psykologi, filosofi, religion  
Sahl Alexia, biologi, geografi  
Sved-Roddiss Marina, speciallärare  
Utfolk Ann-Louise, matematik  
Vanhatalo-Thijssen Maria, finska (25.10-10.11.2023)  
Österback-Ragnäs Carina, engelska, tyska

#### Klass / Antal studerande / Grupphandledare:

Grupp 1: 18 studerande, grupphandledare Carina Österback-Ragnäs

Grupp 2: 2 studerande, grupphandledare Jessica Heinonen(1.8-31.12.2023), Elisabeth Nybacka (1.1-1.6.2024)

Grupp 3: 9 studerande, grupphandledare Jessica Heinonen





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## Övrig personal:

Skolsekreterare: Ann-Marie Ahlkulla

Skolcoach: Ribacka-Berg Jeanette

Husmor: Hynynen Jenna

Köksbiträde: Järvistö Christina

Kokerska: Aronija Laila

Lokalvårdare: Svitlana Koreneva

Fastighetsskötare: Lillbäck Peter

### a. Valfria ämnen / Tema

Kristinestads gymnasium erbjuder 67 stycken fördjupade och 29 stycken tillämpade valbara studieavsnitt. Dessutom erbjuds tre studieavsnitt inom ramen för temastudier.

I gymnasiestudierna erbjuds tyska och franska som valbara ämnen.

Gymnasiet erbjuder tillämpade valbara studieavsnitt inom språk, företagande och ekonomi, historia, musik och gymnastik.





PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
WWW kristiinankaupunki.fi

## b. Fester, tillställningar, morgonsamlingar

Skolan uppmärksammar bl.a. Svenska dagen, Lucia-dagen och Självständighetsdagen och jul- samt våravslutning.

Skolan firar också de gamlas dag/bal, bänkskuddardagen och på våren hålls studentdimission. Församlingen ordnar tillsammans med gymnasiet skolgudstjänst vid jul och påsk.

Föräldramöten ordnas för alla grupper.

Vid behov uppmärksammar och ordnar skolan fester och andra tillställningar, exempelvis jubileum.

Alla fester, tillställningar, morgonsamlingar m.m. som skolan ordnar följer Utbildningsstyrelsens rekommendationer för samlingar.

## 2. ARBETSTIDER

Arbetsordningen 2023-2024

<b>Hösttermin:</b>	07.08.2023-21.12.2023
<b>Höstlov:</b>	16.10.2023-20.10.2023
<b>Jullov:</b>	22.12.2023-07.01.2024
<b>Vårtermin:</b>	08.01.2024-01.06.2024
<b>Sportlov:</b>	26.02.2024-03.03.2024
<b>Påsklov:</b>	29.03.2024-01.04.2024

Antalet skoldagar under läsåret är 188 dagar. Höstterminen 92 dagar och vårterminen 96 dagar.



### 3. LEKTIONER

Lektionstider samt lunchtider:

08.00 – 08.45 lektion 0
08.45 – 09.30 lektion 1
09.35 – 10.20 lektion 2
10.25 – 11.10 lektion 3
11.10 – 11.40 lunch
11.40 – 12.25 lektion 4
12.30 – 13.15 lektion 5
13.20 – 14.05 lektion 6
14.10 – 14-55 lektion 7
15.00 – 15.45 lektion 8

-Scheman för alla klasser finns i Wilma.

-Vårdnadshavare informeras snarast ifall det blir ändringar i de normala arbetstiderna.

### 4. TIMRESURSEN OCH DESS ANVÄNDNING

Nämnden har beslutat om timresurser 21.2.2023 § 9 enligt följande:

-Skolans timresurs:	<u>142</u>
-Skolans specialundervisning:	<u>2</u>

Bilaga 1: Lärarnas arbetsmängdsblankett (Ej till nätet)

Bilaga 2: Samplaneringsblankett (Ej till nätet)



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi kristiinankaupunki.fi

## 5. UNDERVISNINGENS STÖDÅTGÄRDER

**Speciallärare: Marina Sved-Roddis**  
(0505636508)

**Skolans Kurator: Sarah Hoxell**  
(0504758176, må och ons)

**Skolcoach: Jeanette Ribacka-Berg**  
(046 922 5145, ti-to)

**Skolhälsovårdare: Eva Norrgård**  
(0405450337, tisdagar 9.00-15.00. Övriga dagar anträffbar via telefon)

**Skolläkare: Charlotta Grönvik**  
(tidsbeställning via hälsovårdaren)

*Hälsovårdaren* kallar studerande i grupp 1 till hälsogranskning. Grupp 2 kallas till läkargranskning.

Vid behov tar hälsovårdaren och kuratorn emot studerande i andra ärenden eller problem- och orosituationer.

*Skolläkaren* har mottagning på skolan enligt behov.

Alla studerande får en personlig kallelse till tandläkaren.

Skolpsykologen har mottagning på skolan vid tidpunkter som överenskommits på förhand.

Studerande kan reservera tid endera via hälsovårdaren eller kuratorn, på Wilma eller per telefon.

Till skolpsykologens mottagning tas studerande som behöver kartläggning av problem med det psykiska välbefinnandet eller vårdhänvisning.



Gymnasiestuderandena har möjlighet att få stödundervisning. Om gymnasiestuderanden har konstaterade läs- och skrivsvårigheter har hen rätt att få specialarrangemang till studentskrivningarna.

### Ordnande av studerandevård

Studerandevården har till uppgift att som en del av skolgemenskapens verksamhetskultur utveckla undervisningsmiljöer som stöder välfärden och stärker förskolans och skolans delaktighetsinriktade verksamhetssätt. Målet med elev- och studerandevården är att främja en positiv interaktion och en atmosfär av ömsesidig omsorg samt vid behov ingripa vid problem.

Studerandevårdsgruppen samlas regelbundet under hela läsåret och gruppen består av studeranderepresentanter, utbildningspersonal, kurator och personal från hälsovården.

## 6. STUDERANDEKÅRSVERKSAMHET

Studerandekårens styrelse består läsåret 2023-2024 av åtta medlemmar. Till ordförande valdes Hannes Nyholm i grupp 1 och till viceordförande Ellen Svens i grupp 1. Under vårterminen byter Hannes och Ellen roller. Som sekreterare fungerar Milla Utter (grupp 2) och som kassör Aurora Tåg (grupp 2). Övriga styrelsemedlemmar är Lwin Kyaw (grupp 1), Shen Su (grupp 1), Sofie Lassfolk (grupp 3, fram till mars 2024) och Emma Lindahl (grupp 3, fram till mars 2024). Sofie Lassfolk sköter uppdateringen av gymnasiets Instagramkonto. Som studeranderepresentant i studerandevårdsgruppen fungerar Sofie Lassfolk och i inspirationsgruppen Alexandra Engelholm .

Studerandekårens primära uppgift är att bevaka de studerandens intressen och främja delaktighet. Styrelsen fattar beslut i frågor, ger utlåtanden och kan utse representanter till skolans organ. Styrelsen gör upp en årsklocka för verksamheten i början av läsåret och har möten vid behov. Detta läsår fungerar Carina Österback-Ragnäs som studerandekårens handledare.

## 7. SKOLANS KLUBBVERKSAMHET

Ingen klubbverksamhet förekommer.

## 8. ÖVRIG RASTVERKSAMHET

Ingen ledd rastverksamhet förekommer.

## 9. UNDERVISNING OCH VERKSAMHET SOM GES UTANFÖR SKOLAN

Studie- och företagsbesök i olika ämnen.  
Besök till Vasa på UniYH dagarna med grupp 3 i gymnasiet. Besök med grupp 2 till Åbo på UniYh dagen.  
Högskoledagen i Helsingfors för grupp 3 (början av november)  
Insamling av medel till studieresor genom gemensamma arbetsinsatser på olika arbetsplatser.  
Business Amazing Race på olika företag i Kristinestad för grupp 2. I samarbete med Kristiinankaupungin lukio.  
Business Future day för grupp 2 i Vasa (i maj).  
Karriär-evenemang för grupp 3. Inspirationsprogram om olika yrken och branscher (i augusti).  
Dagsverkesdag 1.9.2023  
Teater-, kyrko- och museibesök.  
SU:s debattävling.  
Slutprov i muntlig kommunikation.  
Besök till Hyvinkään lukio.  
Arkeologiska utgrävningar vid Rävåsen i Dagsmark.  
Studieresa till Italien inom lokalt studieavsnitt i historia (27.9-5.10.2023)  
Temavecka 22-26.4.2024 i samarbete med Vi7 och Kristiinankaupungin lukio med olika programpunkter i Kristinestad, Vasa och utomlands (Schweiz, Polen, Baltikum, enligt studerande val)  
Inom ekonomi och företagsamhet kommer ett evenemang att ordnas i handelshuset Corner i november eller december 2023.  
Grupper i gymnasiet kommer att besöka Lappfjärds lågstadieskola för att läsa för yngre barn och därmed inspirera till läsning.



## 10. ÖVRIGT SOM HÄNFÖR SIG TILL UNDERVISNINGEN

### a. Mångvetenskapliga lärområden

I den nya läroplanen säkerställs helhetsskapande undervisning med s.k. mångvetenskapliga lärområden. De gör att inlärningen känns meningsfull och stimulerar elevens tänkande och förståelse för att hitta ett samband mellan kunskap som förkovrats på olika sätt. Att förstå och konstruera helheter ger redskap för framtidens arbetsliv och inspirerar till att skaffa information och kunskaper på olika sätt. Då höstterminen inleds görs studerandena delaktiga i planeringen av lärområdena.

Detta genomförs i gymnasiet främst genom inspirationsdagar/temadagar, projekt och kurser (t.ex. ekonomi och företagsamhet), där flera ämnen samarbetar. Dessutom erbjuds temastudierna Tvärvetenskapligt tänkande, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och Vardagskompetens. Inom ramen för projekt och samarbeten förekommer ämnesöverskridande undervisning.

### b. Samarbete mellan hem och skola

Kontakt på Wilma  
Föräldramöten  
Studerandevårdsgruppen, föräldrarepresentant  
Lärandesamtal

### c. Övriga samarbetsparter

Gymnasienätverket Vi7	Arkeolog Jan Fast
Kristiinakaupungin lukio	Röda Korset
Lappfjärds Folkhögskola	10 min live
Hyvinkään lukio	
Finest Future	
Kristinestads näringslivscentral	
Kristinestads stadsbibliotek	
Kristinestads svenska församling	
Vänstugan Primula	
Tredje stadiets utbildningsarrangörer	
Marthaförbundet	
Luckan Unginfo	
Folkhälsan i Korsholm rf.	
Föreningen Pohjola-Norden i Kristinestad	

## B. MÅLSÄTTNINGAR FÖR LÄSÅRET

### 1. GEMENSAMMA TEMAN FÖR DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN OCH GYMNASIET

**Kristinestad 375 år:** Temaområdet kommer att synas i skolans vardag i såväl undervisning (t.ex. arkeologiska utgrävningar i Dagsmark), temadagar men framför allt under skolans temavecka 22-26.4.2024.

Temaveckans innehåll (alla studerande deltar i båda studieavsnitten):

Studieavsnitt 1:

- Jarkko Ikkela-Koskis fotoutställning: Inledning med fotoutställning för alla, sen delas studerandena in i grupper.
- Galleri Gottorp och omgivningen kring.
- Fotografier, historisk kunskap, kreativt skrivande
- TEMAN: Mångkultur/mångspråkighet och stadsbilden förr och nu.
- Kristinestad i bild och ord
- Först fotografering ja information, sen kreativt skrivande på olika språk (berättelser, dikter m.m.)
- Av bilderna och texterna sammanställs en utställning,
- Exempel: Under första dagen ses en fotoutställning och rundvandring på Galleri Gottorp och dess omgivning, andra dagen uppgift kring fotografering och kreativt skrivande.

Studieavsnitt 2:

- Kaisu Tuokos presentation av sin bok, t.ex. på Dux.
- Författarbesöket blir startskottet på projektveckan och sedan delas studerandena i grupper.
- "Mordmysteriet": Vi rör oss på platser som omnämns i boken (eller som är historiskt betydande) genom att lösa koordinater med hjälp av matematiska uppgifter. Vi rör oss med cyklar.
- Ställen från boken, t.ex. Kanonviken, strandpromenaden.
- Första dagen samlar vi ledtrådar/information från koordinaterna.
- Andra dagen görs något med hjälp av informationen/ledtrådarna.
- T.ex. Vi gör en videodramatisering, dans eller motsvarande utställning med hjälp av de ledtrådar som fås.
- Samarbetsmöjligheter: KRS TV, Lafo.

## 2. ÖVRIGA UTVECKLINGSPROJEKT

### a) Samarbetsprojekt med Kristiinankaupungin lukio

#### **Finska**

Studerandena från båda gymnasierna träffas under en kurs under andra studieåret och i den valbara muntliga kursen under tredje studieåret. Under kursen används tandempedagogiken som språkmodell för inlärningen av det andra inhemska språket. Målet är att skapa autentiska situationer där studerandena får använda varandras språk på ett jämställt sätt. Under kurserna växlas språk så att finska används vid Kristinestads gymnasium och svenska vid Kristiinankaupungin lukio. Under kursen kan också studiebesök göras eller gästföreläsare tas in.

#### **Modersmål, finska/ruotsi**

Mediakurs 1-2 för studerande med fokus på bl.a. marknadsföring, grafisk design och sociala medier.

#### **Studiehandledning**

Business Amazing Race grupp 2 våren -24 tillsammans med finska gymnasiet.

#### **Historia & Samhällslära**

Gemensamma arkeologiska utgrävningar vid Rävåsen i Dagsmark, gemensamt studieavsnitt (Hi7) med exkursion. Gemensamma studiebesök och föreläsningar.

#### **Musik**

Möjlighet till studier vid Lappfjärds skola tillsammans med studerande i Kristiinankaupungin lukio.

#### **Fysik & Kemi**

Möjlighet till gemensam laborationskurs.

#### **Gemensam projektvecka 22-26.4.2024**

Projektvecka med fokus på skolornas temaområden.

## **b) Samarbetsprojekt med Vi7**

- Temavecka 22-26.4.2024. Temaveckan består av fem olika delprojekt som de studerande kan anmäla sig till. Följande delprojekt erbjuds: Energiresa, Biståndshjälp i Baltikum, Språkvandring i schweiziska alperna, Ett medmänskligt Europa – Krakow, Kreativitet och innovation.
- Gemensam studiebricka där studerande kan välja att studera på distans via andra gymnasier.

## **c) Samarbetsprojekt med Hyvinkään lukio**

- Kristinestads gymnasium har under flera års tid samarbetat med Hyvinkään lukio (fd. Hyvinkään yhteiskoulun lukio). Under kommande läsår är ett gemensamt besök inplanerat. Under våren 2024 besöker studerande från Kristinestads gymnasium Hyvinge eller vice versa. Studerandena har genom olika uppgifter som de tillges av lärarna, kontakt under hela läsåret. Målet med samarbetet är att få vänner i samma ålder ur den andra språkgruppen, få en positiv attityd och våga uttrycka sig på de andra inhemska språket.



PB 13, 64101 KRISTINESTAD  
PL 13, 64101 KRISTIINANKAUPUNKI  
Tel. / Puh. +358 (0)6 221 6200  
kristinestad@krs.fi / kristiinankaupunki@krs.fi  
WWW kristinestad.fi  
kristiinankaupunki.fi

## C. HÄLSA, TRYGGHET OCH VÄLBEFINNANDE

---

Skolan har en egen räddningsplan, plan för krissituationer samt plan för förebyggande av mobbning. Studerandes välmående följs regelbundet upp bl.a. med hjälp av skolhälsoundersökningar. Man eftersträvar att göra skolmiljön möjligast trygg, hälsosam, trivsamt och sådan att den sporrar eleverna att röra på sig.

### 1.ANMÄLAN OM FRÅNVARO:

- **Ledning av skolan vid rektors frånvaro:**

Vicerektor ansvarar för brådskande ärenden när rektor är frånvarande. Om vicerektor är förhindrad utnämns någon annan lärare, t.ex. den lärare som varit längst i tjänst, till ansvarsperson. Rektor anmäler på förhand om sin frånvaro till personalen.

- **Personalens frånvarooanmälan:**

Övrig personal meddelar om sin frånvaro till rektor utan dröjsmål genom att ringa

### 2.BEREDSKAP OCH ÖVNING

Datum i fyller:

**a. Introduktion för studerande**

I början av läsåret går grupphandledarna tillsammans med studerandena igenom de viktigaste sakerna som gäller säkerhet, såsom skolans regler och utrymningsvägar. I skolan ordnas regelbundet granskningar och övningar som hänför sig till säkerheten, t.ex. säkerhetspromenad (genomgång av utrymningsvägar)

**b. Nya arbetstagare introduceras i säkerhetsfrågor 07.8.2023**

Rektor introducerar såväl gamla som nya arbetstagare samt vikarier i skolans verksamhetskultur. Korttidsvikarier introduceras om situationen av den lärare på skolan som är bäst insatt.

**c. Utrymningsövningar (elever samt all personal)**

*September månads utrymningsövning ordnas 26.09.2023.*

*April månads in-/utrymningsövning ordnas 16.4.2024.*





**d. Räddningsplanen** behandlas/uppdateras på skolan 21.11.2023

**e. Riskbedömning** uppgörs och uppdateras på skolan 30.11.2023.

**f. Rektorernas beredskap för krishantering och informationsöverföring i Kristinestad behandlas genast vid läsårets början i ledningsgruppen för skolektorn.**

### 3. Rektors och vicerektors uppgifter

#### Rektor

- Till rektors uppgifter hör att leda, övervaka, utveckla och ansvara för verksamheten i skolan.
- Arbetsområdet omfattar såväl förvaltning och ekonomi som undervisning.

#### Vicerektor

##### Rektorns ställföreträdare som en del av skolans ledning

- Fungera som rektorns ställföreträdare då hen är frånvarande och sköta de uppgifter som hör till rektorn.
- Delta i ledningsgruppens möten om rektorn inte kan delta.
- Medlem i pedagogiska teamet.
- Hjälpa till med att skaffa vikarier då någon ur personalen är borta.

##### Planering och utveckling av skolans verksamhet

- Planering av verksamheten för läsåret tillsammans med rektorn (bl.a. läsarplan, läsårskalender, uppdatera skolans planer).
- Vara med och utarbeta scheman.
- Ansvara (bereda, delta, förverkliga) för högstadiets och gymnasiets möten inom den generellt inriktade elevhälsan (elevvårdsteamet), dvs. de möten som skolan har en gång per månad och där det förebyggande arbetet betonas.

