

Mottagare

**Kristinestad stad**

Dokument

**Program för deltagande och bedömning**

Datum

**3.2.2021**

# KRISTINESTAD STAD

## DETALJPLAN FÖR INRE HAMNEN



## **PROGRAM FÖR DELTAGANDE OCH BEDÖMNING**

Författare           **Christoffer Rönnlund, Jonas Lindholm**  
Datum               **16.9.2020, 3.2.2021**  
Granskning       **Jonas Lindholm**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1.</b>	<b>UTGÅNGSPUNKTER ENLIGT MARKANVÄNDNINGS- OCH BYGGLAGEN SAMT –FÖRORDNINGEN</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>PLANLÄGGNINGSOBJEKT OCH INFLUENSOMRÅDE</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>PLANERINGENS UTGÅNGSLÄGE OCH MÅLSÄTTNINGAR</b>	<b>5</b>
3.1	Initiativ och planläggningsbeslut	5
3.2	Planläggningsuppdrag, syfte och målsättningar	5
3.3	Miljöns nuvarande tillstånd	5
3.4	Den byggda miljön	6
3.5	Markägoförhållanden	7
<b>4.</b>	<b>SYSTEMET FÖR PLANERING AV MARKANVÄNDNINGEN</b>	<b>8</b>
4.1	De riksomfattande målen för områdesanvändningen	8
4.2	Österbottens landskapsplan 2040	8
4.3	Generalplan	9
4.4	Detaljplan	10
4.5	Baskarta	10
<b>5.</b>	<b>UTREDNINGAR</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>BEDÖMNING AV KONSEKVENSER</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>INTRESSENER</b>	<b>11</b>
<b>8.</b>	<b>PLANLÄGGNINGENS OLIKA SKEDEN, VÄXELVERKAN OCH TIDTABELL</b>	<b>12</b>
8.1	Planläggningens olika skeden	12
8.2	Tidtabell	13
<b>9.</b>	<b>KONTAKTUPPGIFTER</b>	<b>13</b>

## 1. UTGÅNGSPUNKTER ENLIGT MARKANVÄNDNINGSG- OCH BYGGLAGEN SAMT –FÖRORDNINGEN

### Vad innebär program för deltagande och bedömning (PDB)?

När en plan utarbetas skall ett med avseende på planens syfte och betydelse nödvändigt program för deltagande och växelverkan samt för bedömning av planens konsekvenser utarbetas i ett tillräckligt tidigt skede.

Stadsstyrelsens planläggningssektion i Kristinestad godkänner och beslutar om framläggandet av programmet för deltagande och bedömning. PDB framläggs till påseende under 30 dagar. Intressenterna kan framföra sina åsikter angående PDB.

Intressenter är markägare på området och sådana personer vars boende, arbete eller övriga förhållanden i betydande grad påverkas av planen. Till intressenter hör även berörda myndigheter och föreningar/sammanslutningar (MBL 62 §).

### Respons på programmet för deltagande och bedömning

Detta program för deltagande och bedömning är tillgängligt vid Serviceområdet för samhällsbyggnad, Lappfjärdsvägen 10, 64100 Kristinestad eller på stadens webbplats [www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi).

Respons på programmet för deltagande och bedömning kan ges enligt följande:

T.f Teknisk direktör  
Markku Niskala  
Tel. +358 40 559 9229  
E-post: [markku.niskala@krs.fi](mailto:markku.niskala@krs.fi)

*Detta program för deltagande och bedömning kommer att uppdateras vid behov under hela planläggningsprocessen.*

## 2. PLANLÄGGNINGSOBJEKT OCH INFLUENSOMRÅDE

Planläggningsområdet består av ett ca 11 ha stort markområde invid Tjärhovsvägen och är beläget ca 800 m söder om Lappfjärdsvägen.

Området ligger i direkt anslutning till Kristinestads centrum på östra sidan om stadsbron. Från området är det fri utsikt över Stadsfjärden.

I näromgivningen finns planlagda tomter för industribruk samt bostads- och rekreationsområden. Service och arbetsplatser ligger nära och trafikförbindelserna är goda.

Områdets riktgivande läge och ungefärliga utsträckning visas i bilderna nedan.



**Bild 1. Områdets riktgivande läge anvisat med blå pil © Lantmäteriverket.**



**Bild 2. Områdets riktgivande utsträckning © Lantmäteriverket.**

### 3. PLANERINGENS UTGÅNGSLÄGE OCH MÅLSÄTTNINGAR

#### 3.1 Initiativ och planläggningsbeslut

Stadsstyrelsen tillsatte den 5.10.2015 en kommitté för beredning av Inre hamnens planering. Kommittén utarbetade ett förslag till utformning av området på basen av respons och förslag som inlämnats av allmänheten. Enligt stadsstyrelsens direktiv var kommitténs viktigaste uppgift att fastställa områdets framtida användning, riktlinjerna för detaljplanen som ska uppgöras och med vilka lösningar för Inre hamnen, som tas ur bruk, kan bli ett för staden och dess invånare trivsamt område som lockar inflyttare i alla åldrar. Kommitténs slutliga förslag utmynnade i en vision, benämnd "Vision för inre hamnen 2016" som kommer ligga till grund för kommande detaljplanering.

Initiativet till uppgörande av detaljplan har tagits av staden. Stadsstyrelsen beslöt den 9.10.2017 § 275 att planläggningsarbetet ska inledas. Den 2.7.2020 beslöt stadsstyrelsens planläggningssektion om att ett program för deltagande och bedömning ska uppgöras och förfarandet enligt det ska inledas.

Under planeringens gång kommer alternativa markanvändningslösningar analyseras, vilka senare kommer ligga till grund för planeringens kommande skeden, och planutkastet.

#### 3.2 Planläggningsuppdrag, syfte och målsättningar

Målsättningen är att skapa ett nytt attraktivt bostadsområde i nära anslutning till befintlig service. I planläggningen utreds alternativa boendeformer samt möjlighet till placering av olika servicefunktioner i området, vilket kan bidra till områdets attraktionskraft som en modern helhet i en unik havsnära miljö.

#### 3.3 Miljöns nuvarande tillstånd

Området är ett tidigare hamnområde vilket tagits ur bruk. Området är delvis belagt med asfalt. Tidigare har tågtrafik trafikerat i området, spår av detta syns ännu i omgivningen. I övrigt finns några gamla kulturhistoriskt värdefulla byggnader i området som varit i diverse bruk, samt några gamla lagerhallar som inte längre är i användning. Norra delen av området består av en parklik miljö med lite växtlighet.

Naturvärden förekommer inte inom området.



Bild 3. Utdrag ur Vision för Inre hamnen 2016.



### 3.4 Den byggda miljön

I själva planläggningsområdet finns bl.a. det gamla hamnkontoret, Jätkänhovi, en magasinbyggnad och en gammal toalettbyggnad. Området omges av planlagda bostadsområden, rekreationsområden samt industriområden. Närmaste bostad ligger i direkt angränsning till området i öster i form av radhus samt i söder i form av egnahemshus. Havet angränsar i väster.



**Bild 4. Det gamla hamnkontoret, toalettbyggnaden, samt gamla magasinbyggnader © Vision för Inre hamnen 2016.**



**Bild 5. Riktgivande planläggningsområde i förhållande till omgivningens byggnation. Östra sidan av Tjärhovsvägen i höjd med planläggningsområdet har inte ännu förverkligats enligt gällande detaljplan © Lantmäteriverket.**



**Bild 6. Vy över området från Tjärhovsvägen. I bilden syns de stora under 80-talet uppförda lagerbyggnaderna. I bakgrunden till vänster syns de kulturhistoriskt värdefulla magasinbyggnaderna och till höger våningshus på motsatta stranden.**

### 3.5 Markägförhållanden

Markområdet är i stadens ägo.





### 4.3 Generalplan

En generalplan är ett verktyg för att generellt styra planeringen av markanvändningen i kommunen. Den kan gälla en hel stad/kommun eller en del av den (generalplan / delgeneralplan). Generalplanen skall tjäna till ledning när detaljplaner utarbetas och ändras samt när åtgärder anmars vidtas för att reglera områdesanvändningen (MBL 42 §).

För området finns en icke rättsverkande delgeneralplan som godkännts i stadsfullmäktige år 1998. I delgeneralplanen har planläggningsområdet anvisats som LS-, och LV-område.

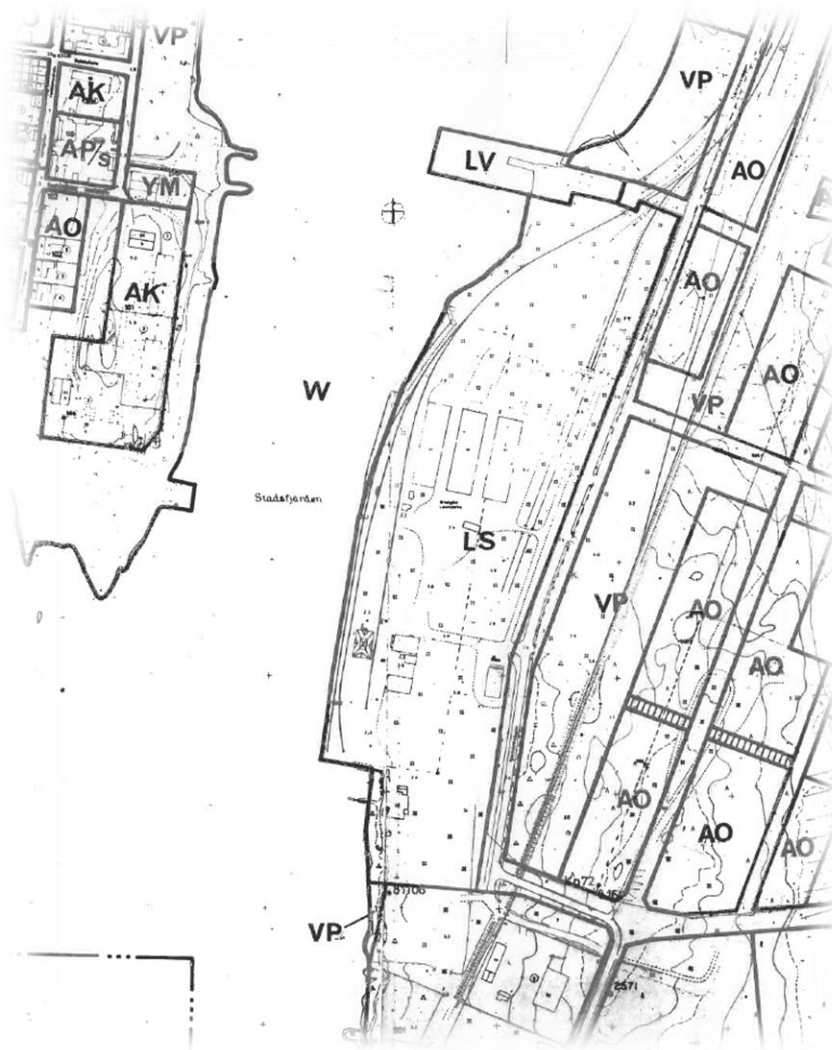


Bild 8. Utdrag ur områdets icke-rättsverkande delgeneralplan (1998).

#### 4.4 Detaljplan

Området berörs av tre detaljplaner; nr 38 fastställd 1970, nr 62 fastställd 1985 samt nr 110 fastställd 2004.

I gällande planer har planläggningsområdet anvisats för hamnverksamhet (LV – småbåtshamn/småbåtsplats, LS – småbåtshamn, LS-1 - hamnområde) och som parkområde (VP). Vattenområdet har anvisats med W-beteckning.

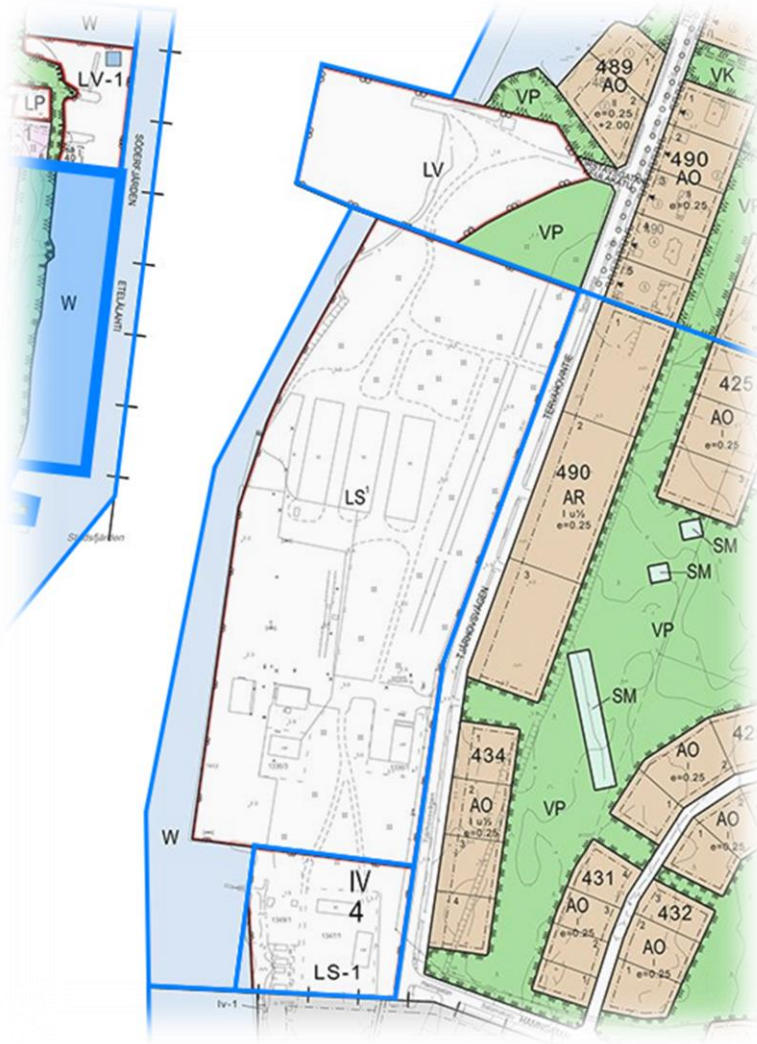


Bild 9. Utdrag ur detaljplanesammanställning (2010). De olika detaljplanernas gränser visas med blått.

#### 4.5 Baskarta

Över området har uppgjorts en tidsenlig baskarta i vektorformat.

## 5. UTREDNINGAR

I samband med planlägningsprocessen uppgörs nödvändiga utredningar som stöd för detaljplanen. Tillgängliga utredningar nyttjas i mån av möjlighet.

Som grund för bedömning av områdets byggbarhet och föroreningsgrad har uppgjorts markundersökning år 2019. Denna kompletteras enligt behov under processens gång.

Kulturmiljö- och byggnadsinventering kommer uppgöras som grund för definition av områdets särdrag och skyddsvärden. Trafikmässiga konsekvenser analyseras på basen av valda markanvändningslösningar. Övriga utredningsbehov konkretiseras under processens gång.

## 6. BEDÖMNING AV KONSEKVENSER

### **MBL 9 § - Utredning av konsekvenserna när planer utarbetas**

*”En plan ska grunda sig på planering som omfattar bedömning av de betydande konsekvenserna av planen och på sådana undersökningar och utredningar som planeringen kräver. När planens konsekvenser utreds ska planens uppgift och syfte beaktas.*

*När en plan utarbetas ska miljökonsekvenserna, inklusive de samhällsekonomiska, sociala och kulturella konsekvenserna, samt övriga konsekvenser av planen och av undersökta alternativ utredas i behövlig omfattning. Utredningarna ska omfatta hela det område där planen kan tänkas ha väsentliga konsekvenser”.*

Delobjekten för bedömningen av konsekvenserna baserar sig på markanvändnings- och bygglagen. Enligt lagens 9 § och Markanvändnings- och byggförordningens 1 § bedöms i samband med utarbetningen av planen de betydande konsekvenserna för:

- 1) människors levnadsförhållanden och livsmiljö,
- 2) jord- och berggrunden, vattnet, luften och klimatet,
- 3) växt- och djurarter, naturens mångfald och naturresurserna,
- 4) region- och samhällsstrukturen, samhälls- och energiekonomin och trafiken,
- 5) stadsbilden, landskapet, kulturarvet och den byggda miljön.
- 6) utvecklingen av en fungerande konkurrens inom näringslivet.

## 7. INTRESSENTER

Intressenter är markägarna och de vars boende, arbete eller andra förhållanden kan påverkas betydligt av planen samt de myndigheter och sammanslutningar vars verksamhetsområde behandlas i planlägningsarbetet.

Intressenter har möjlighet att delta i beredningen av planen, bedöma verkningarna av planlägningsarbetet och skriftligen eller muntligen uttala sin åsikt om saken (enligt MBL 62 §).

Som intressenter i planlägningsarbetet har åtminstone följande definierats (enligt MBL 28 §):

- **Myndigheter och sammanslutningar vars verksamhetsområde behandlas i planlägningsarbetet:**
  - Kristinestad stads förvaltningsenheter
  - NTM-centralen i Södra Österbotten (Närings-, Trafik- och Miljöcentralen)
  - Österbottens förbund
  - Österbottens museum
  - Österbottens räddningsverk
  - Västkustens miljöenhet
  - Trafikledsverket Väylä
  - Regionförvaltningsverket



- **Områdets företag, lokala sammanslutningar och organisationer vars bransch berörs av planlägningsarbetet, bl.a:**
  - Lokala el- och telebolag
- **Alla de vars boende, arbete eller övriga förhållanden kan påverkas betydligt av planlägningsarbetet:**
  - Användare, innehavare, markägare och invånare i planlägningsområdet och dess influensområde.
  - Föreningar och sammanslutningar, vilkas verksamhetsområde eller intressegrupper planen kan ha konsekvenser för.

## 8. PLANLÄGGNINGENS OLIKA SKEDEN, VÄXELVERKAN OCH TIDTABELL

### 8.1 Planläggningens olika skeden

**Inledningsskedet.** När frågan om planläggning har väckts ska detta meddelas så att intressenterna har möjlighet att få information om utgångspunkterna för planläggningen, den planerade tidtabellen samt förfarandet för deltagande och bedömning.

I inledningsskedet uppgörs PDB och framläggs till påseende. Arbetsmöte med myndigheter ordnas innan framläggandet.

[Intressenter har under påseendetiden möjlighet att lämna in respons till staden gällande PDB.](#) PDB hålls uppdaterat under hela planprocessen.

**Beredningsskedet (utkastskedet).** Utgående från planens utgångspunkter och målsättningar uppgörs alternativa markanvändningslösningar som grund för ett planutkast. Planutkastet läggs senare till påseende under 30 dagar. Meddelande om detta publiceras i de lokala tidningarna, på stadens anslagstavla och på stadens webbplats. [Intressenterna kan då framföra sina åsikter om planen antingen muntligt eller skriftligt.](#) I utkastskedet kan man dessutom, vid behov, arrangera ett informationstillfälle. Detta meddelas i pressen och på stadens webbplats.

Vid behov ordnas möten med myndigheter under planlägningsprocessen.

**Förslagsskedet.** Efter att planutkastet varit framlagt och de berörda myndigheterna samt andra intressenter har framfört sina åsikter, måste oftast planen justeras. Efter att stadsstyrelsen har godkänt planförslaget för framläggning, framläggs det i 30 dagar. [Under tiden för framläggandet är det möjligt att inlämna en skriftlig anmärkning mot planförslaget till stadsstyrelsens planlägningssektion.](#) Samtidigt begärs utlåtanden från myndigheterna. Meddelande om offentligt framläggande informeras genom kungörelse i lokaltidningarna, på stadens anslagstavla och på stadens webbplats.

**Godkännande.** Planen godkänns av stadsfullmäktige. Beslut om planens godkännande meddelas i de lokala tidningarna och på stadens webbplats. Dessutom sänds beslut om godkännande till dem som lämnat anmärkningar eller utlåtanden, om de så har önskat.

**Besvär.** Besvär över fullmäktiges beslut riktas till förvaltningsdomstolen.

**Ikraftträdande.** Efter att planen har vunnit laga kraft, informeras om detta på samma sätt som om beslut om godkännande.

## 8.2 Tidtabell

För projektet har följande riktgivande tidtabell utarbetats:

Skede	Riktgivande tidtabell
Beslut om inledande av planeringen	2017
Inledningsskedet	09/2020–02/2021
Beredningsskedet (grundutredningar, planutkast)	03–10/2021
Förslagsskedet (planförslag)	11/2021–04/2022
Godkännande	2022

## 9. KONTAKTUPPGIFTER

Planläggningen förverkligas som ett samarbetsprojekt mellan Kristinestad stad och Ramboll Finland Oy. Kontaktuppgifter nedan.

### **Kristinestad stad**



Lappfjärdsvägen 10, 64100 Kristinestad  
[www.kristinestad.fi](http://www.kristinestad.fi)

#### **Kontaktperson**

T.f Teknisk direktör Markku Niskala  
 tel. +358 40 559 9229  
 e-post: [markku.niskala@krs.fi](mailto:markku.niskala@krs.fi)

### **Ramboll Finland Oy**



Teräsgränd 1–3 E, 65100 VASA  
[www.ramboll.fi](http://www.ramboll.fi)

#### **Kontaktperson**

Gruppchef Jonas Lindholm, YKS-605  
 tel. +358 50 349 1156  
 e-post: [jonas.lindholm@ramboll.fi](mailto:jonas.lindholm@ramboll.fi)

Projektchef Stina Karhunmaa  
 tel. +358 40 631 5771  
 e-post: [stina.karhunmaa@ramboll.fi](mailto:stina.karhunmaa@ramboll.fi)