



KRISTINESTAD
KRISTIINANKAUPUNKI

Verksamhetsstadga för äldrerådet i Kristinestad

Godkänt i stadsstyrelsen 17.5.2021 §88

Innehåll

1. Verksamhetsområde.....	3
2. Uppgifter	3
3. Sammansättning och val av medlemmar.....	4
4. Sammanträde.....	4
5. Mandattid	4
6. Undertecknande	4

1. Verksamhetsområde

Äldrerådet ska fungera som en kanal för deltagande och påverkan den äldre befolkningen. Rådet ska ges möjlighet att påverka planering, beredning och uppföljning inom olika kommunala verksamheter i frågor som är av betydelse för äldre personer och för deras välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som de behöver.

2. Uppgifter

Äldrerådets uppgifter är i huvudsak att:

1. vara ett påverkansorgan inom kommunen
2. påverka planering, beredning och uppföljning inom frågor som är av betydelse för äldre personer och för deras välfärd, hälsa, delaktighet, livsmiljö, boende, rörlighet eller möjligheter att klara de dagliga funktionerna eller med tanke på den service som de behöver
3. främja och utveckla samarbetet mellan staden och organisationer för äldre
4. ta initiativ och göra framställningar i frågor som rör de äldre samt avge utlåtanden och rekommendation i dessa frågor till beslutsfattare och planerare.
5. engagera sig i utvecklingen av möjligheterna för äldre att delta i och påverka beslutsfattandet inom staden
6. bereda en verksamhetsplan för nästa år och att årligen ge en verksamhetsberättelse till stadsstyrelsen.
7. sköta övriga uppgifter som hör till äldrerådets verksamhetsområde

3. Sammansättning och val av medlemmar

Pensionärsföreningarna ombeds nominera representanter till äldrerådet.

Enligt förvaltningsstadgan 11 § fattar stadsstyrelsen beslut om sammansättningen och utser ledamöter till organen. Stadsstyrelsen bör beakta pensionärsföreningarnas nomineringar.

Bland de valda utser stadsstyrelsen ordförande och viceordförande för äldrerådet.

Stadsstyrelsen kan i enlighet med förvaltningsstadgan § 146 utse en representant för sig, som har närvaro- och yttranderätt i rådet.

4. Sammanträde

Kallelse till sammanträde, föredragningslistor och protokoll följer till tillämpliga delar vad som stadgas i förvaltningsstadgan kapitel 16.

Sekreteraruppdraget i rådet handhas av tjänste-/befattningsinnehavare, som utsetts av direktören för serviceområdet för livskraft. Vid rådets sammanträden kan även sakkunnig kallas in och höras i samband med behandlingen av ett ärende. För deltagande i rådets sammanträden erläggs arvode och andra ersättningar enligt förvaltningsstadgan.

5. Mandattid

Äldrerådets mandattid är fyra år och sammanfaller med stadsfullmäktiges mandatperiod.

6. Undertecknande

Äldrerådets skrivelser undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.