



RAKENNUSTYÖN ALOITUSKOKOUS

Aloituskokouksen ajankohdasta sovitaan rakennustarkastajan kanssa kaksi viikkoa ennen kuin rakennustyöt aloitetaan.

RAKENNUSKOHDE

Rakennuslupnumero		
Rakennuspaikka Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro
Osoite		
Rakennettavat rakennukset ja käyttötarkoitus		
Rakennushankkeeseen ryhtyvän nimi		
Osoite	Puhelin	

ALOITUSKOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA (asialista, pöytäkirjamerkinnot tehdään kohtiin 1-9)

Kokouksen aika ja paikka

1 Aloituskokouksen avaus, järjestäytyminen, hankkeen suunnittelun ja toteutuksen keskeiset osapuolet

1.1 Todettiin kokouksen pitämisen edellytykset ja kokouksen merkitys rakennushankkeeseen ryhtyvän ja rakennusvalvonnan tehtäviin.

1.2 Valittiin puheenjohtaja ja pöytäkirjan pitäjä sekä todettiin paikallaolijat ja keskeiset osapuolet:

Puheenjohtaja *)	Puhelin
Pöytäkirjan pitäjä	Puhelin
Rakennushankkeeseen ryhtyvä	Puhelin
Rakennushankkeeseen ryhtyvän edustaja	Puhelin
Vastaava työnohtaja	Puhelin
Pääsuunnittelija	Puhelin
Rakennussuunnittelija	Puhelin
Rakennesuunnittelija	Puhelin
Rakentaja / urakoitsija	Puhelin
Muut suunnittelijat, työnohtajat, materiaalitoimittajat, urakoitsijat	

*) Puheenjohtajana yleensä toimii rakennustarkastaja

1.3 Sovittiin pöytäkirjan jakelusta.

2 Rakennustöiden aloitus ja rakennuksen (rakennusten) käyttöönotto

2.1 Todettiin, että rakennustyöt aloitetaan / on aloitettu

2.2 Todettiin, että rakennuksen (rakennusten) arvioitu käyttöönottoaika on

3 Lupa-asiakirjojen ja lupaehtojen läpikäynti

3.1 Käsiteltiin ja käytiin läpi lupa-asiakirjat ja lupaehdot sekä luvassa määrätyt rakennusvalvontaviranomaisen katselmukset, muut laadittavat selvitykset ja erityissuunnitelmat.

3.2 Lisäksi todettiin erityisesti tarkistettavia asioita mm.:

4 Rakennustyön laadunvarmistustoimenpiteet

4.1 Rakennushankkeeseen ryhtyvän järjestelyt valvonnassa yleensä (suunnittelun ja työnjohdon pätevyudet, urakoitsijan ja materiaalityöntekijän laadunvalvonta)

4.2 Käytiin läpi työmaalla käytettävä tarkastusasiakirjamenettely ja siitä huolehtiminen. Tarkastusasiakirjana työmaalla pidetään:

- Yksityiskohtainen tarkistuslista (Kuntaliiton lomake nro E1603)
- Pientalotyömaan valvontakirja
- Kerrostalotyömaan valvontakirja
- Muu tarkastusasiakirja

4.3 Todettiin turvallisuuden, terveellisuuden ja pitkäaikaiskestävyyden kannalta rakennustyön sisältävän riskiä työvaiheita ja –kokonaisuuksia, kuten rakennuspohja, kuivanapito, vesitiiviyys, perustus- ja runkorakenteet, kosteudenhallinta, palontorjunta, meluntorjunta, käyttö- ja huoltoturvallisuus jne.

4.4

Sovittiin, että rakennustyön työvaiheiden vastuuhenkilöinä ja tarkastusten toimittajina toimivat seuraavat henkilöt:

Työvaihe	Työvaiheen vastuuhenkilö ja tarkastuksen toimittaja	Rakennuskohtainen lisäys tai raja
RAKENNUSTYÖN ALOITTAMINEN Rakennuslupa on lainvoimainen Vastaava työnjohtaja on hyväksytty Rakennus on merkitty paikoilleen Rakennustyön aloittamisesta ilmoitetaan		
RAKENNUKSEN KORKEUSASEMA Maanpinnan kallistus ja pintavesien poisjohtaminen Rakennuksen viemäröinnin järjestäminen Naapuritontin huomioiminen rakennuspaikalla rakennettaessa		
PERUSTAMINEN, PERUSTUSTEN KUIVATUS, ALAPOHJA, MAANALAISET RAKENTEET Perusmaan laadun tarkistus Pohjatutkimuksen tekeminen Perustaso, sokkelin korkeus Perustus voidaan kuivata Salaojat, sijoitus, kallistus, salaojakaivot, salaojasora, toimintakoe Alapohjan soratäyttö ja tiivistys Laudoitus, rauditus ja betonointi Vesieristykset ja routaeristykset Radonsuojaus		
RAKENNUSTARVIKKEIDEN VARASTOINTI, RAKENNUSOSIEN SUOJAUS, RAKENNUSJÄTTEEN LAJITTELU JA KÄSITTELY Rakennustarvikkeiden varastointin ja rakennusosien suojauksen hoito Purkutyön uudelleen käytettävissä olevan materiaalin lajittelu ja varastointi Rakennusjätteen lajittelu ja käsittely		
RAKENNUKSEN RUNKORAKENNE, MÄRKÄTILAT, HORMIT JA TYLISIJAT, JULKISIVUT Perustuksen ja puurungon liittymä, perustuksen ja tiiliverhouksen liittymä Seinien ja rungon rakenteet, ikkuna- ja ovipalkit Vesikaton rakenteet, jäykistykset, rakennuksen räystäät Lämmöneristeet ja niiden asennus Höyrynsulku ja sen asennus Vesikaton alusrakenteet ja aluskate, tuuletus, aluskatteen ja vesikaton läpiviennit Märkätilojen rakenteiden suunnittelu, suihkun poistoilmaventtiin sijainti Märkätilojen vedeneristykset ja läpiviennit Julkisivun lautaverhous, tiiliverhous, vesipellit, maalaus käsittely Savuhormit, tulisijat ja paloturvallisuus		
MUITA VALVONTATOIMENPITEITÄ Kattovesien poisjohtaminen ja varusteet Katon lumiesteet Katto- ja lapetikkaat Maanpinnan kallistus rakennuksen ympärillä Pintavesien hallinta ja naapurin tontti Rakennuksen osoitenumeroinnin asennus Jätehuollon varusteet		
VESI- JA VIEMÄRITYÖT Pohjaviemäreiden tarkastus Painekokeet Lopputarkastus ja käyttöönotto		
ILMANVAIHTO JA ILMANVAIHTOLAITTEIDEN ASUNNUSTYÖT Märkätilojen suihkujen poistoilmaventtiin sijainnit Kanavien eristystyöt Ilmanvaihdon mittauspöytäkirja		
SÄHKÖASENNUSTYÖT Käyttöönottotarkastus Lopputarkastus		
RAKENNUKSEN KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJEET Lämpö-, vesi- ja sähkölaitteet Ilmanvaihtolaitteet Rakennuksen käyttö- ja huolto-ohje		
RAKENNUMATERIAALIEN KELPOISUUS JA TUOTEKANSIO Rakennusmateriaalien kelpoisuuden toteaminen Tuotekansion ylläpito		

5 Muut viranomaistarkastukset	
5.1	Käytiin läpi työmaalla tarvittavat muut viranomaistarkastukset ja ilmoitukset muille viranomaisille.
6 Erillisen laadunvarmistusselvityksen tarve	
6.1	Todettiin, että erillistä selvitystä toimenpiteistä rakentamisen laadun varmistamiseksi (laadunvarmistusselvitys) ei tarvita.
7 Muut asiat	
8 Kokouksen päättäminen (tai seuraava kokousajankohta)	
9 Pöytäkirjan allekirjoitus	
Paikka ja päivämäärä	
Allekirjoitus ja nimen selvennus Puheenjohtaja	Rakennushankkeeseen ryhtyvä
Vastaava työnjohtaja	

Aloituskokouksessa osoitettuja menettelyjä on noudatettava rakennustyössä.

Vastaavan työnjohtajan on ilman viivytystä ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle, jos rakennustyön aikana tulee tarvetta poiketa tai poiketaan aloituskokouksessa osoitetuista menettelyistä.

Rakennusta tai sen osaa ei saa ottaa käyttöön ennen kuin se on loppukatselmuksessa käyttöön hyväksytty.