



KRISTINESTAD  
KAISTI HANKKUPUUKKI

## ILMOITUS NAAPURIN RAKENNUSHANKKEESTA JA HAKEMUKSEN VIREILLETULOSTA

Viranomaisen merkintä / kirjaus:  
Lupanumero

(Ilmoittaja täyttää, ohjeita kääntöpuolella)

<b>1</b> Rakennuspaikka, jolle hakemus on vireillä	Kylä / kunnanosa	Tilan nimi/Korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro					
	Osoite							
<b>2</b> Hakija (rakennuspaikan omistaja tai haltija)	Nimi					Puhelin virka-aikana		
	Osoite							
<b>3</b> Rakennushanke	<b>ILMOITETTAVA RAKENNUSHANKE</b>	Rakennusten lukumäärä	Kerrosala	Kerroskia	Uusia asuntoja	Muun alueen pinta-ala (m <sup>2</sup> )	Lyhin etäisyys naapurin rajaan (0,00 m)	Poikkeaa säännöksistä
	(rasti)	(lkm)	(m <sup>2</sup> )	(lkm)	(lkm)		(0,00 m)	(rasti)
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (uusi)							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen laajentaminen							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen korjaus- ja muutostyö							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen käyttötarkoituksen muutos							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan purkaminen							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Puiden kaataminen							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Maankaivuun tai -täyttö							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Talousrakennus							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Katos, vaja, kioski, rakennelma							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Katsomo, yleisöteltta tai vastaava							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Asuntovaunu, -laiva tai vastaava							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Masto, piippu, pylvä, säiliö tai vastaava							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Laituri tai muu ranta-alueen muutos							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Säilytys- tai varastoalue							<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen julkisivumuutos							<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mainoslaite							<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kiinteä aita, reunusmuuri							<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kaupunkikivumuutos							<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Huoneistomuutos							<input type="checkbox"/>	
<b>4</b> Ilmoittajan allekirjoitus	Päivämäärä, ilmoituksen tekijän allekirjoitus ja nimen selvennys, ammatti ja puhelin							
<b>5</b> Liitteet	Ilmoituksen liitteet (lukumäärä)							

### NAAPURIN KUULEMINEN

(naapuri täyttää)

<b>Naapurin kanta rakentamiseen ja allekirjoitus</b>	<input type="checkbox"/> Naapurina olemme saaneet tiedon rakennushankkeesta ja tutustuneet		päivätyihin piirustuksiin.	
	<input type="checkbox"/> Naapurina meillä ei ole huomautettavaa rakennushankkeen johdosta.			
	<input type="checkbox"/> Esitämme rakennushankkeen johdosta seuraavan huomautuksen:			
Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro		
Osoite	Puhelin			
Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvennys				

## **OHJEITA**

### **1 Naapureille ilmoitetaan rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta**

Naapurikiinteistön omistajille ilmoitetaan rakennushankkeesta ja (lupa-) hakemuksen vireilletulosta joko hakijan tai kunnan viranomaisen toimesta.

Luvanhakija voi antaa tällä lomakkeella ja naapurin allekirjoittamana viranomaiselle selvityksen, että naapurit ovat tietoisia rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta. Naapuri voi tehdä lomakkeelle huomautuksen tai muistutuksen rakennushankkeesta.

Kunnan viranomainen voi lähettää ilmoituksen kirjeitse ja naapurikiinteistön omistajalle varataan vähintään seitsemän (7) päivää aikaa huomautuksen tekemiseen. Mahdollinen huomautus toimitetaan ilmoituksen lähettäneelle viranomaiselle. Tämä ilmoitus ei poista naapurilta muutoksenhakuoikeutta viranomaispäätöksestä.

### **2a Ilmoittaminen hakijan toimesta**

Luvan hakija täyttää lomakkeen alkuosan kohdat 1-5. Jos rakennushanke poikkeaa rakentamissäännöksistä, kohtaan "Poikkeaa säännöksistä" merkitään rasti (X) ja poikkeaminen selostetaan erillisessä hakemuslomakkeessa.

Kunnan rakennustarkastajalta saa tiedon kiinteistöistä, joille rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta ilmoitetaan.

Tarvittaessa hakija esittelee naapurille hakemusasiakirjat ja suunnitelmat. Suunitelmia ovat poikkeamista sekä suunnittelutarveratkaisua haettaessa asemapiirustuskopio ja rakennuslupaa haettaessa pääpiirustuskopiot (asemapiirustus, pohjapiirustus, leikkauspiirustukset, julkisivupiirustukset ym.). Ilmoitusmenettelyn mukaisessa rakennushankkeessa naapurille annetaan tieto rakennushankkeen käyttötarkoituksesta (esimerkiksi katos, rakennelma, grillikatot, puutarhavaja, talousrakennus) ja sijoitumisesta (asemapiirustuskopio).

Hakija pyytää naapuria täyttämään lomakkeen etusivun kohdan NAAPURIN KUULEMINEN ja varmentamaan kuuleminen allekirjoituksella. Naapureiden kuulemiset hakija toimittaa kunnan toimistoon hakemuksen kanssa tai siihen liitettäväksi.

Rakennustarkastajan ohjeen mukaan hakija tarvittaessa kiinnittää rakennuspaikalla näkyvälle paikalle kirjallisen tiedotteen rakennushankkeesta ja hakemuksen vireilletulosta.

### **2b Ilmoittaminen kunnan viranomaisen toimesta**

Kunnan viranomainen täyttää lomakkeen kohdat 1-5 ja merkitsee ilmoituksen allekirjoituspäivämääräksi ilmoituksen postituspäivämäärän. Viranomainen voi lähettää ilmoituksen naapurille tavallisena kirjeenä

Viranomaisen suorittamasta ilmoittamisesta ja kuulemisesta rakennushankkeen luvan hakija on velvollinen suorittamaan kunnalle maksun, jonka suuruudesta ja määrästä saa tietoja kyseisen kunnan toimistosta.

## **SOVELLETTAVAT MAANKÄYTÖN- JA RAKENNUSLAIN SÄÄDÖKSET**

Maankäyttö- ja rakennuslaki 133 § 1-2. momentti  
Maankäyttö- ja rakennusasetus 65 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 142 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 173 § 1. momentti  
Maankäyttö- ja rakennusasetus 86 §  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 137 § 6. momentti  
Maankäyttö- ja rakennuslaki 129 §

## **LISÄTIETOJA**

Lisätietoja antaa virka-aikana kunnan rakennustarkastaja, kaavoittaja tai toimistos sihteeri.